

STATUT SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ „PIASTUN”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Piastun” zwany dalej „Zakładem” jest samodzielnym zakładem opieki zdrowotnej, w którego skład wchodzi komórki organizacyjne stanowiące jednostki organizacyjne Zakładu. Zakład może posługiwać się nazwą skróconą „Piastun” SP ZOZ.

§ 2.

Podmiotem tworzącym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Piastun” jest Miasto Piastów.

§ 3.

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wykonawczych Ministra właściwego do spraw zdrowia wydanych do ustawy.
2. Przepisów finansowych dot. osób prawnych.
3. Niniejszego statutu nadanego przez podmiot tworzący – Miasto Piastów – w formie uchwały Rady Miejskiej w Piastowie.
4. Kodeksu Cywilnego.
5. Przepisów prawa obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności.

§ 4.

1. Siedzibą Zakładu jest Piastów.
2. Zakład prowadzi swoją działalność w budynkach będących własnością Miasta Piastowa oddanych mu nieodpłatnie w użytkowanie na czas

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie

Maria Ziółek

nieokreślony, w budynkach będących jego własnością oraz w razie potrzeby, także w najmowanych lub użyczanych przez inne podmioty budynkach, w których odpowiednio uruchamia poradnie, gabinety, pracowanie i inne.

§ 5.

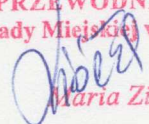
1. Obszarem działania Zakładu w zakresie świadczeń zdrowotnych jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Zakład może również świadczyć usługi na rzecz podmiotów zagranicznych lub z nimi współpracować.

II. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 6.

1. Podstawowym celem Zakładu jest udzielanie podstawowych, specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych ludności i promocja zdrowia oraz działania z zakresu rehabilitacji leczniczej.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz podejmuje inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania. W szczególności są to:
 - badania i porady lekarskie,
 - leczenie,
 - badania i terapia psychologiczna,
 - rehabilitacja lecznicza,
 - badania diagnostyczne,
 - pielęgnacja chorych,
 - pielęgnacja niepełnosprawnych i opieka nad nimi,
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
 - zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
 - opieka nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
 - opieka nad zdrowym dzieckiem.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie


Maria Ziółek

3. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie.
4. Zakład udziela również świadczeń zdrowotnych za częściową odpłatnością lub całkowicie odpłatnie.
5. Zakład realizuje zadania dydaktyczne i badawcze oraz prowadzi badania naukowe i prace badawczo rozwojowe w zakresie medycyny, farmacji, diagnostyki i ochrony zdrowia w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia.
6. Zakład prowadzi działalność wydawniczą, szkoleniową, doradczą, zapewnienia jakości i konsultingową w zakresie medycyny, farmacji, diagnostyki, ochrony zdrowia, nauk biologicznych i pokrewnych.

§ 7.

W wykonywaniu świadczeń zdrowotnych Zakład współdziała z:

1. Właściwymi organami samorządu terytorialnego.
2. Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną i Terenową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną.
3. Innymi zakładami opieki zdrowotnej.
4. Organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami.
5. Instytucjami naukowymi i szkołami medycznymi różnego szczebla.
6. Innymi instytucjami działającymi bezpośrednio lub pośrednio na rzecz ochrony zdrowia.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 8.

1. Dyrektor, jako organ wykonawczy, kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dot. Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
4. Dyrektor kieruje Zakładem przy pomocy zastępców i podległych kierowników jednostek organizacyjnych.
5. Z Dyrektorem Burmistrz Miasta Piastowa nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę lub umowy cywilno – prawnej o zarządzanie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie

Maria Ziółtek

6. Do kompetencji Dyrektora należy:
- a) zatrudnianie i zwalnianie zastępców i głównego księgowego oraz kierowników jednostek organizacyjnych z zachowaniem szczególnego trybu, jeśli obowiązujące przepisy taki tryb przewidują,
 - b) zatrudnianie i zwalnianie innych pracowników z zachowaniem trybu ustalonego obowiązującymi przepisami,
 - c) zawieranie umów w imieniu Zakładu z zachowaniem uprawnień organu założycielskiego i Rady Społecznej,
 - d) powoływanie pełnomocników do wykonywania określonych funkcji i zadań, które nie są objęte w przepisach regulujących strukturę i działalność Zakładu.

§ 9.

W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

1. Podstawowa Opieka Zdrowotna
2. Przychodnia Specjalistyczna
3. Centrum Rehabilitacji
4. Centrum Diagnostyczne
5. Transport sanitarny

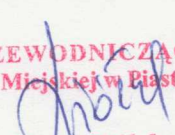
oraz komórki organizacyjne obsługi administracyjnej Zakładu.

§ 10.

1. Zadania Zakładu określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez Dyrektora Zakładu.
2. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Zakładzie oraz wykonujący pracę na rzecz Zakładu zobowiązani są do przestrzegania zapisu ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 11.

1. Struktura organizacyjna Zakładu wg systemu resortowych kodów identyfikacyjnych stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
2. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Dyrektor Zakładu obowiązany jest zgłosić organowi prowadzącemu rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą zmiany stanu faktycznego i prawnego dotyczącego struktury organizacyjnej Zakładu w terminie 14 dni od dokonania zmiany.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie

Maria Ziółek

IV. RADA SPOŁECZNA

§ 12.

1. Organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miejskiej w Piastowie jest Rada Społeczna, która równocześnie jest organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a) jako przewodniczący - Burmistrz Miasta Piastowa lub jego przedstawiciel,
 - b) jako członkowie - przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
- przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Piastowie w liczbie 4 osób.
3. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu i przedstawiciele organizacji związkowych z prawem zgłaszania wniosków pod obrady.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
5. Członkiem Rady nie może być pracownik Zakładu.
6. Kadencja Rady wynosi 4 lata.
7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin Rady Społecznej zatwierdzony przez Radę Miejską w Piastowie.
8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Miejskiej w Piastowie.
9. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Piastowie.
10. W czasie trwania kadencji Rada Miejska w Piastowie może odwołać członka Rady z własnej inicjatywy bądź na wniosek samego zainteresowanego.
11. Na miejsce wakujące Rada Miejska w Piastowie powoła nowego członka Rady w trybie przewidzianym w ustawie.

§ 13.

Rada Społeczna:

1. Przedstawia Radzie Miejskiej w Piastowie wnioski i opinie w następujących sprawach:

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie

Maria Ziółek

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
 - e) regulaminu organizacyjnego Zakładu.
2. Przedstawia Dyrektorowi zakładu wnioski i opinie w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego w tym inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 3. Uchwala regulamin swojej działalności oraz przedkłada regulamin do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Piastowie.
 4. Opiniuje projekt statutu Zakładu oraz przedkłada go właściwemu organowi podmiotu tworzącego - Radzie Miejskiej w Piastowie - celem podjęcia uchwały w przedmiocie nadania statutu.
 5. Zatwierdza regulamin organizacyjny zakładu ustalony przez Dyrektora.
 6. Dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
 7. Przedstawia wnioski organowi finansującemu określony zakres działalności, w którego imieniu Rada wykonuje zadania.
 8. Wykonuje inne zadania określone w ustawie i statucie Zakładu.

V. PRAWA PACJENTA

§ 14.

Prawa pacjenta realizowane są zgodnie z Kartą Pacjenta opracowaną według obowiązujących przepisów przez Zakład.

VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15.

1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, na zasadach ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. Nr. 112 poz. 654 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o obowiązujące przepisy prawa finansowego.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie
Maria Ziółek

2. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity opubl. w Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami).

§ 16.

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem Skarbu Państwa lub komunalnym oraz majątkiem własnym /otrzymanym i zakupionym/.
2. Zbycie aktywów trwałych Zakładu wymaga zgody Rady Miejskiej w Piastowie.
3. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu w drodze umowy wymaga:
 - zgody Burmistrza Miasta Piastowa, jeżeli umowa zawierana jest na okres do lat trzech,
 - zgody Rady Miejskiej w Piastowie, jeżeli umowa zawierana jest na okres powyżej trzech lat.
4. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do Spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu wykonujących inną działalność niż leczniczą wymaga zgody Rady Miejskiej w Piastowie.
5. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zakładu może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Radę Miejską w Piastowie.

§ 17.

Podstawą gospodarki Zakładu jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zakładu.

§ 18.

1. Wartość majątku Zakładu określają:
 - fundusz założycielski
 - fundusz zakładu

§ 19.

Zakład jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji kontraktów zawartych na wykonanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie

Maria Ziólek

§ 20.

Zakład może otrzymać dodatkowe dotacje budżetowe przyznane przez podmiot tworzący na:

1. Realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocję zdrowia.
2. Pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne.
3. Inwestycje, w tym zakup wysoko specjalistycznej aparatury i sprzętu medycznego,
4. Dodatkowe zadania w przypadku klęski żywiołowej.
5. Cele szczególne, przyznane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

1. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych w szczególności na zlecenie:
 - a) Burmistrza Miasta Piastowa lub innych uprawnionych na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych zakładów opieki zdrowotnej,
 - f) osób fizycznych, nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
2. Na realizację badań naukowych.
3. Na realizację zadań i programów zdrowotnych.
4. Za prowadzenie szkolenia innym podmiotom.
5. Z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności, także pochodzenia zagranicznego z zastrzeżeniem postanowień § 16 ust. 5 Statutu.
6. Z działalności gospodarczej innej niż w ust. 1.
7. Z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych osobom fizycznym i innym podmiotom na podstawie umów cywilnoprawnych na usługi nie zakontraktowane przez dysponenta środków publicznych.

§ 22.

1. Zakład może zaciągnąć kredyty i pożyczki do wysokości 1/5 (jednej piątej) kwot należnych z tytułu realizacji zawartych umów o świadczenia zdrowotne z dysponentem środków publicznych.
2. Jeżeli wysokość pożyczki lub kredytu jest wyższa od określonej w ust. 2 wymagana jest zgoda Rady Miejskiej w Piastowie.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie

Maria Ziółek

§ 23.

1. Zakład zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, którą ponosi samodzielnie.
2. Zakład zobowiązany jest do ubezpieczenia majątku.

VII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 24.

Dyrektor współpracuje w zakresie ich ustawowych kompetencji z:

- organami samorządów i zawodów medycznych
- zakładowymi organizacjami związkowymi

§ 25.

Zakład może uczestniczyć w kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na podstawie zawartych umów.

§ 26.

Zakład może być członkiem stowarzyszeń w kraju i zagranicą.

§ 27.

W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o działalności leczniczej i przepisy wykonawcze do niej oraz Kodeks Pracy i Kodeks Cywilny.

§ 28.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Miejską w Piastowie uchwały o nadaniu statutu.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Piastowie

Maria Ziólek

Załącznik nr. 1

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
„PIASTUN”
wg systemu resortowych kodów identyfikacyjnych**

Podstawowa Opieka Zdrowotna

- 0010 Poradnia lekarza POZ
- 0030 Poradnia pielęgniarki i położnej środowiskowej
- 0050 Punkt szczepień
- 0060 Gabinet diagnostyczno - zabiegowy

Przychodnia Specjalistyczna

- 1272 Poradnia Pulmonologiczna
- 1130 Poradnia Nefrologiczna
- 1220 Poradnia Neurologiczna
- 1222 Poradnia Leczenia Bólu
- 1020 Poradnia Diabetologiczna
- 1022 Poradnia Dermatologiczna
- 1100 Poradnia Kardiologiczna
- 1104 Poradnia Nadciśnienia Tętniczego
- 1010 Poradnia Alergologiczna
- 1030 Poradnia Endokrynologiczna
- 1031 Poradnia Pediatria
- 1450 Poradnia Ginekologiczno - Położnicza
- 1600 Poradnia Okulistyczna
- 1610 Poradnia Otolaryngologiczna
- 1640 Poradnia Urologiczna
- 1500 Poradnia Chirurgii Ogólnej
- 1580 Poradnia Ortopedyczna
- 1160 Poradnia Medycyny Pracy
- 1050 Poradnia Gastroenterologiczna
- 1040 Poradnia Endokrynologiczna Osteoporozy
- 1240 Poradnia Onkologiczna
- 1458 Poradnia Profilaktyki Chorób Piersi
- 1800 Poradnia Stomatologiczna
- 1840 Poradnia Chirurgii Stomatologicznej

Centrum Rehabilitacji

- 2300 Ośrodek Rehabilitacji Diennej
- 1300 Poradnia Rehabilitacyjna
- 1310 Dział Fizjoterapii

Centrum Diagnostyczne

7240 Pracownia Rentgenowska
7210 Pracownia USG
7910 Pracownia Endoskopii
7000 Pracownia Prób Wyśilkowych
7000 Pracownia Holtera
7000 Pracownia Spirometrii

Transport Sanitarny

9240 Zespół transportu sanitarnego (przewóz chorych)
9000 Dyspozytornia

12 września 2011 rok

STRUKTURA ORGANIZACYJNA SP ZOZ PIASTUN

Załącznik nr. 2

